



## Раздел 1

# ЭСТАФЕТА НАУЧНОГО ПОИСКА: НОВЫЕ ИМЕНА

А. Н. Ковтунова

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(На примере областного центра социальной помощи  
семье и детям г. Богдановича)

В настоящее время чрезвычайно быстрыми темпами развивается сеть учреждений социального обслуживания семьи и детей в системе социальной защиты населения. Это во многом обусловлено острой потребностью населения в подобных услугах. В связи с этим проблема оптимизации управленческой деятельности вышла на первый план. Овладение разнообразными формами и методами работы с информацией стало важной задачей каждого руководителя учреждения социального обслуживания, так как дальнейшее совершенствование работы этих учреждений находится в прямой зависимости от информационного обеспечения управленческой деятельности.

В учреждении социального обслуживания можно проследить большое многообразие информационных взаимоотношений: администрация — специалисты, специалисты — клиенты и т. д. Кроме того, администрация учреждения находится в постоянных контактах с вышестоящими органами, администрацией района, учреждениями здравоохранения, образования, органами внутренних дел, общественными организациями, другими учреждениями комплексного обслуживания семьи и детей

(приютами, реабилитационными центрами и пр.), различными предприятиями и организациями. Все это отражается на структуре информационных потоков как внутри учреждения, так и вне его.

Усложнение управленческой деятельности, связанное с постоянно возрастающими объемами информации, циркулирующей в учреждении, требует все большего времени для сбора и обработки. К сожалению, на практике руководители часто не справляются с этим постоянно растущим потоком информации, так как не могут выделить из него информацию действительно важную, необходимую и, кроме того, не всегда умеют быстро и качественно проанализировать ее. Поиск нужных сведений обычно занимает много времени, т. к. нет определенных требований к ее обработке и хранению. Управленческие решения часто принимаются при так называемом «информационном дефиците», меняются под влиянием эмоциональных факторов, носят приказной характер, не учитывая реальные возможности и желания коллектива. В связи с этим остро встает вопрос об актуальности проблемы эффективного информационного обеспечения управления учреждениями социального обслуживания населения.

В научных исследованиях и публикациях отражены многие проблемы, связанные с информационным обеспечением управления. Однако до сих пор нет детальных разработок по созданию систем информационного обеспечения управления учреждений социального обслуживания населения.

Для создания модели информационного обеспечения управления собранных данных недостаточно, поэтому мы считаем необходимым провести изучение состояния данной проблемы на практике работы конкретного учреждения социального обслуживания населения — Областного центра социальной помощи семье и детям (ОЦСПСиД) г. Богдановича.

Источниками для создания подобной модели могут служить законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждений социального обслуживания населения, Устав Областного центра социальной помощи семье и детям г. Богданович, Положения об отделениях ОЦСПСиД, организационно-распорядительная документация ОЦСПСиД и пр.

В настоящее время работа учреждений социального обслуживания семьи и детей в России регламентируется правовыми документами, которые условно можно отнести к нескольким группам в соответствии с субъектами их издания. К высшему уровню относятся рекомендательные документы мирового сообщества (учредительные акты, декларации, пакты, конвенции, резолюции ООН, ВОЗ, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ и др.). Данные правовые акты определяют основные современные подходы к оценке личности, национального общества, мирового сообщества. Ко второму уровню можно отнести внутригосударственные юридические акты федерального значения (Конституция, законы, указы, распоряжения прези-

дента РФ, постановления правительства РФ, приказы, решения коллегий и инструкции Министерства труда и социального развития, Министерства образования, Министерства здравоохранения и медицинской промышленности и др.). Данные документы составляют правовую основу для организации и проведения социальной работы с населением, различными социальными слоями и группами.

В соответствии с федеральными законами осуществляется локальное правовое регулирование в субъектах Российской Федерации. Документы субъектов Российской Федерации призваны обеспечивать реализацию законов на своей территории, выполнение федеральных нормативных законоположений с правом законодательной инициативы. Четвертый уровень составляют документы муниципальных образований, издаваемые главами местных администраций и регламентирующие социальную работу на территории муниципального образования. И самый низший уровень нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений социального обслуживания семьи и детей, составляют решения, приказы, распоряжения непосредственно учреждений и организаций (Устав Областного центра социальной помощи семье и детям, положения об отделениях ОЦСПСиД, организационно-распорядительная документация). В данных документах отражена реальная деятельность учреждения, основанная на нормативно-методических документах вышестоящих органов.

В настоящее время ощущается дефицит законодательного обеспечения деятельности отдельных типов учреждений и видов деятельности в сфере социального обслуживания населения. Отсутствует глубокое обоснование структуры и функций территориальных социальных служб, слабо проработаны государственные стандарты и нормы социального обслуживания. Не разработаны критерии и показатели эффективности предоставления социальных услуг, нет программ совершенствования работы управленцев. Совершенно не регламентированы вопросы работы с информационными ресурсами.

Перед создателем модели информационного обеспечения управления учреждением социального обслуживания населения в процессе работы встают следующие задачи:

1. Дать общую характеристику Областного центра социальной помощи семье и детям (ОЦСПСиД), определить его место в системе учреждений социального обслуживания
2. Оценить состояние информационного обеспечения управления в ОЦСПСиД.
3. Выделить основные методологические подходы к построению модели информационного обеспечения управления учреждениями.

4. Построить целостную модель информационного обеспечения управления (на основе построения дерева целей и задач управления ОЦСПСиД, определения конечных результатов работы учреждения, построения его организационной структуры).

В настоящее время в структуре управления социальной работой можно выделить три уровня управления: 1) *верхний*, т. е. институциональный, уровень: Российская Федерация и автономная республика; 2) *средний*, т. е. управленческий, уровень: регион — органы социальной защиты краев, областей, автономных образований, городов, районов, округов, префектур, муниципалитетов; 3) *низовой* уровень: социальные организации, различные неправительственные (благотворительные) общественные организации.

На каждом из этих уровней управление социальной работой осуществляется в рамках трех ветвей власти — законодательной в лице органов системы представительной власти (Государственной думой Российской Федерации, областными думами и думами автономных республик, законодательными собраниями местного уровня самоуправления); исполнительной в лице президента Российской Федерации и его властных структур, органов регионального управления и органов местного самоуправления; судебной.

В настоящее время система социального обслуживания населения находится на стадии становления. Важнейшим признаком становления является ее динамично развивающаяся инфраструктура. В Российской Федерации социальные услуги предоставляют более 12 тыс. учреждений (стационарных, полустационарных и нестационарных).

Особо быстрыми темпами развивается сеть учреждений социального обслуживания семьи и детей в системе социальной защиты населения. Выделяют несколько видов подобных учреждений.

Наиболее распространенным видом учреждений являются *социальные приюты*, предназначенные для временного проживания и социальной реабилитации детей, оставшиеся без попечения родителей, которые нуждаются в экстремальной социальной помощи. Широкое распространение получили также *центры реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями и центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей*.

В целях исключения дублирования, оптимальности функционирования, экономии средств, комплексности подхода, в последнее время получили распространение *центры помощи семье и детям*, т. е. линейно-функциональная структура обслуживания перерастает в дивизиональную, а при определенных условиях — программно-целевую, матричную.

Цель деятельности центров — способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействовать

развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

Источники финансирования социальных служб:

- нормативные отчисления из бюджета соответствующего уровня;
- поступления из фонда социальной поддержки населения в результате выделения части средств на цели социальной поддержки семей с детьми;
- средства из федерального бюджета на выполнение уставных задач;
- перераспределения средств между комитетами и отделами служб различного уровня на реализацию областных, городских и районных программ;
- дополнительные средства из областного и местного бюджетов на обеспечение целевых мероприятий;
- доходы от платных услуг и хозяйственной деятельности учреждений и предприятий службы;
- благотворительные пожертвования и взносы предприятий, общественных объединений и частных лиц, поступления от благотворительных акций.

На 1 декабря 2001 г. в Свердловской области функционируют 55 учреждений социального обслуживания семьи и детей на 1 987 стационарных мест. Указами губернатора Свердловской области и соответствующими постановлениями правительства Свердловской области от 31.12.98 № 1359-п, 1360-п созданы областные центры социальной помощи семье и детям в городах Богданович и Нижняя Тура.

Областной центр социальной помощи семье и детям г. Богдановича (ОЦСПСиД) начал функционировать с марта 1999 г. В соответствии с Уставом в структуре Центра функционирует ряд отделений — отделения первичного приема, анализа информации и прогнозирования, социально-экономической помощи, социально-правовой помощи, медико-социальной помощи, психолого-педагогической помощи, профилактики безнадзорности детей и подростков, планирования семьи, социальной помощи для детей с ограниченными возможностями, а также кризисное отделение для женщин и стационарное отделение приюта для детей и подростков, оставшихся без попечения родителей. К концу 2002 г. в составе Центра планируется создать отделение профессионального развития и обучения, предназначенное для оказания организационно-методической помощи муниципальным учреждениям, разработки и вне-

дрения передовых технологий в социальной и психолого-педагогической работе с детьми, подростками и семьями группы социального риска.

В процессе изучения фактического состояния информационного обеспечения управления в ОЦСПСиД были проведены беседы с директором и заведующими отделениями Центра, наблюдения за их работой, изучены документы, используемые ими в управленческой деятельности (по номенклатуре дел).

Выявленные недостатки:

- сбор и обработка информации осуществляются недостаточно своевременно и оперативно;
- методы сбора информации не отработаны и не отвечают целям и задачам управления;
- информация редко используется для принятия управленческого решения;
- методы обработки и хранения информации, как правило, не соответствуют современным требованиям;
- информационные потоки не всегда обеспечивают успешность выработки управленческих решений;

Беседа показала также, что ответы руководителей не зависели от уровня их образования, а продиктованы опытом работы. Несмотря на это, большинство оценивает свой уровень готовности к работе с информацией как положительный.

Таким образом, проанализировав результаты исследования, можно сказать, что в настоящее время остро чувствуется необходимость создания целостной системы информационного обеспечения управления Центром. При этом следует отметить низкую информационную культуру руководителей, слабую материальную обеспеченность и несвоевременность информирования.

Методологические основы построения модели информационного обеспечения управления ориентированы на применение нескольких подходов:

- *Программно-целевой подход к управлению* (Д.И. Клиланда и В.Р. Кинга, Б.Д. Моторыгина, Г.С. Поспелова и В.А. Ирикова и др.) предполагает четкое определение целей и результатов работы, формирование реальных программ их достижения и оценку конечных результатов деятельности. Он придает гибкость организационной структуре, позволяет ей адаптироваться к изменяющимся целям и задачам деятельности учреждений. Одна из основных задач управления состоит в разработке научно обоснованных комплексных программ. Главным в этом подходе является определение цели и ее декомпозиция на подцели различных уровней. Основной недостаток данного подхода заключается в нежела-

нии руководителей менять уже утвержденные цели и задачи в связи с изменившимися условиями.

— *Синергетический подход.* Среди его разработчиков и представителей можно назвать В.Г. Пушкина, Г. Хакена и др. Его сущность состоит в том, что выявляются и изучаются общие закономерности, управляющие процессами самоорганизации в системах самой различной природы. Синергетика в первую очередь изучает системы открытого типа, ведущим принципом существования которых является самоорганизация и саморазвитие, которые осуществляются на основе постоянного и активного взаимодействия этих систем с внешней средой. Особое внимание уделяется качественным изменениям в динамическом или статическом поведении системы. В.Г. Пушкин определяет самоорганизующуюся систему как сложную динамическую систему, способную сохранять или совершенствовать свою организацию в зависимости от изменения внешних и внутренних условий. Способность самоорганизующейся системы увеличивать ценность информации по сравнению с исходной является ее важной особенностью. Кроме того, синергетический подход предполагает учет естественной самоорганизации объекта нашего исследования — информационного обеспечения управления — при построении модели и внедрении ее в практику.

— *Системный подход.* Его представителями являются В.Г. Афанасьев, А.И. Берг и Ю.И. Черняк, В.Г. Беспалько, Ю.В. Васильев, Ю.А. Конаржевский, В.Н. Садовский и др. Он требует соблюдения определенных рамок, создания сетевых графиков, схем, построения дерева целей, создания моделей, что приводит, с одной стороны, к большим и неоправданным затратам. С другой стороны, именно системный подход позволяет увидеть в любом сложном образовании систему, рассматривать его как совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых элементов, выявить основные характеристики и свойства целостного объекта. Системный подход предполагает изучение предмета (системы), того, что мы замечаем при первом взгляде, определение структуры предмета или системы, определение изменений системы или предмета в зависимости от изменений условий окружающей среды.

— В последние годы в научных исследованиях стал применяться так называемый *информационный подход*, суть которого заключается в получении конечных результатов, имеющих практическое применение. Информационный подход основывается на исследовании и изучении конкретного объекта в его взаимоотношениях и взаимосвязях с внешними объектами и внутренними средами. Сначала проводится анализ и синтез не только свойств вещей, предметов и явлений, но и отношений внутри них и отношений с окружающим миром. После этого классифицируются

отношения и анализируются свойства изучаемых объектов на базе собранной информации с применением разнообразных математических методов. Интересным для нас представляется тот факт, что информационный подход к научным исследованиям предполагает усиление роли информации для достижения их целей.

Мы не можем рассматривать систему информационного обеспечения в застывшем виде, так как в этом случае не учитываются ни роль информационных потоков в деятельности учреждения, ни изменения самой системы под влиянием условий. Поэтому при создании модели информационного обеспечения мы исходили из положения о том, что система работы с информацией является саморазвивающейся, самоорганизующейся.

На основе проведенных исследований была создана модель информационного обеспечения управления Областным центром социальной помощи семье и детям г. Богдановича. В ходе подготовительного этапа *было построено дерево целей и задач управления, а также установлены конечные результаты работы*. Генеральная цель учреждения социального обслуживания сформулирована в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 15 ноября 1995 г. — деятельность по удовлетворению потребностей граждан в социальных услугах.

Исходя из генеральной цели, а также нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждений социального обслуживания, в качестве главных целей были предложены следующие:

1. Выявление потребности в конкретных видах социальных услуг, анализ реальной и прогнозирование перспективной потребности в них.
2. Оказание социально-экономической помощи.
3. Оказание социально-медицинской помощи.
4. Оказание социально-правовой помощи.
5. Оказание психолого-педагогической помощи.
6. Профилактика безнадзорности детей и подростков.
7. Оказание помощи по проблемам планирования семьи.
8. Оказание помощи детям с ограниченными возможностями.
9. Проведение социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.
10. Кадровое обеспечение.
11. Экономическое обеспечение.
12. Материально-техническое обеспечение.
13. Организация управления.

Каждая из основных целей была разбита на ряд более мелких, а те, в свою очередь, на подцели и т. д. Таким образом, можно видеть, что к ге-



неральной цели мы приближаемся путем достижения некоторой совокупности более мелких, конкретных подцелей. Информирование руководителей для обеспечения принятия эффективного решения также должно происходить по каждому конкретному направлению деятельности. Все потоки информации должны складываться в единую информационную систему, обеспечивающую достижение генеральной цели.

В качестве примера в табл. 1 приведено дерево целей и задач работы по оказанию социально-экономической помощи

Т а б л и ц а 1

*Дерево целей и задач по оказанию социально-экономической помощи семье и детям*

*Главная цель — повышение уровня жизни и показателей социального благополучия.*

<i>Цели первого уровня</i>	
1	Выявление и анализ причин, обуславливающих социальное неблагополучие.
2	Повышение уровня жизни жителей Южного округа.
<i>Цели второго уровня</i>	
1.1	Участие в сборе, изучение обработанной информации.
1.2	Прогнозирование развития ситуации на территории.
2.1	Организация сотрудничества с различными организациями и частными лицами по привлечению средств для оказания материальной и натуральной помощи нуждающимся.
2.2	Оказание материальной (вещевой) помощи малообеспеченным семьям.
2.3	Консультирование по вопросам самообеспечения семьи, улучшению своего материального положения и уровня обеспеченности.
2.4	Содействие в организации семейного предпринимательства.
<i>Цели третьего уровня</i>	
1.2.1	Составление прогнозов динамики социального благополучия граждан.
1.2.2	Выявление факторов, которые позволят обеспечить социально необходимый уровень жизни малообеспеченных семей.
2.1.1	Содействие в трудоустройстве, получении или повышении квалификации.
2.1.2	Создание БД по вакансиям.
2.1.3	Консультации и содействие в получении льгот, пособий и других выплат.
2.2.1	Создание БД малообеспеченных семей.
2.2.2	Содействие в улучшении жилищных условий.
	Создание обменного пункта вещей.

Используя программно-целевой подход к научным исследованиям, мы пришли к выводу, что для разработки действенной организационной структуры учреждения недостаточно одних целей деятельности, нужно еще определить ее конечные результаты. Это и было сделано с учетом

нормативных документов, а также разработанного дерева целей учреждения социального обслуживания. Для каждого подразделения, исходя из его целей, был выделен свой итог работы, по которому можно было судить об эффективности его деятельности. Ведь, только опираясь на достигнутые результаты, впоследствии можно выявить тенденции, эффективность управленческой деятельности, определить резервы для планирования на будущее.

Под анализом конечных результатов работы учреждения социального обслуживания понималось рассмотрение итогового состояния деятельности каждого подразделения в целом, а также практических действий по достижению этого итога. Проведение такого анализа предполагало разработку критериев, показателей оценки, на основе которых будет проводиться сравнение, оценка и будут делаться выводы, а также предполагало разработку форм и методов анализа. Оформление результатов целесообразнее проводить в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм, поскольку именно эти формы позволяют наглядно представить проделанную работу, проанализировать ее, а не просто сделать краткий отчет. По итогам проблемного анализа результатов стало возможным выдвижение наиболее значимых для развития целей, уточнение их через конкретные задачи и мероприятия годового плана. Это позволило уйти от формализма в постановке задач, планировании и проведении контроля. Для нашего исследования наиболее важен следующий момент: выделение показателей итогового анализа работы учреждения социального обслуживания позволил определить направления сбора информации, действительно необходимой для достижения целей управления.

В качестве примера в табл. 2 приведены конечные результаты работы по оказанию психолого-педагогической помощи.

Т а б л и ц а   2

*Конечные результаты работы по оказанию психолого-педагогической помощи семье и детям*

№ п/п	Результаты работы	Форма сбора и представления
1	Факторы, влияющие на неблагоприятный климат в семье, коллективе	Диаграмма
2	Структура и динамика обращений в ОППП	Диаграмма, график
3	Динамика и структура консультаций, проведенных специалистами ОППП	График, диаграмма
4	Динамика количества семей, находящихся под патронажем специалистов ОППП	График
5	Динамика количества укрепленных семейных, супружеских, детско-родительских, межпоколенных отношений	График

Окончание табл. 2

6	Динамика количества детей, прошедших обследование психофизического, интеллектуального и эмоционального состояния	График
7	Перечень семей, имеющих дезадаптированных детей	БД
8	Количество тренингов, проведенных специалистами ОППП, по снятию последствий психотравмирующих ситуаций, напряженности, выработке умений и навыков социальной адаптации, вопросам семьи, брака, прав и обязанностей родителей и детей	График
9	Количество семинаров, проведенных для педагогов школ и детских дошкольных учреждений, по вопросам налаживания межличностных взаимоотношений, преодолению кризисных ситуаций, оказанию психологической помощи и поддержки детям и подросткам	График
10	Динамика количества консультативных статей, выпущенных специалистами ОСПП	График
11	Динамика количества звонков, полученных специалистами «Телефона доверия», по вопросам налаживания межличностных взаимоотношений, преодолению кризисных ситуаций	График
12	Динамика количества разработанных специалистами ОППП авторских программ	График
13	Оценка наиболее эффективных методик оказания психолого-педагогической помощи	Диаграмма
14	Оценка клиентами уровня профессиональной помощи специалистов ОСМП	Диаграммы
15	Оценка результатов экспертных исследований уровня профессионализма специалистов ОСПП	Диаграмма

Формулировка системы целей и определение конечного результата работы учреждения социального обслуживания является исходным моментом проектирования системы информационного обеспечения, так как позволяет выделить основные направления сбора информации, но для определения направлений информационных потоков необходимо четко представить организационную структуру учреждения.

Система информационного обеспечения является внутренней основой по отношению к организационной структуре, так как при заданных информационных потоках организационная структура может меняться в незначительных пределах и в определенных направлениях.

Оптимальная организационная структура должна обеспечивать согласованность всех звеньев управляющей и управляемой подсистем, что достигается четким распределением должностных и функциональных обязанностей, эффективным использованием возможностей каждого со-

трудника, гармоничным соотношением вертикальных и горизонтальных связей.

Для построения модели информационного обеспечения была проделана следующая работа: собраны и проанализированы данные, отражающие существующую на практике систему информационного обеспечения; изучены и проанализированы элементы, являющиеся составными частями данной системы; установлены отношения и выявлены связи между этими элементами; изучены различия служебных функций разных сотрудников и подразделений; выявлена роль каждого структурного подразделения и каждого сотрудника в формировании информационных потоков.

В ходе подготовки к формированию модели информационного обеспечения была установлена возможность определения зависимости оптимальности управленческого решения от объема и достоверности информации и времени, затраченного на ее сбор и обработку; определены методы работы с информацией; установлена их зависимость от этапа работы с ней.

Мы выявили, что структура модели информационного обеспечения состоит из определенного комплекса элементов: направление сбора информации и требования к ней, методы ее сбора, обработки и хранения, направления информационных потоков, функциональных обязанностей структурных подразделений и отдельных сотрудников в формировании информационных потоков. В свою очередь, система информационного обеспечения управления состоит из следующего комплекса элементов: содержание информации, ее сбор, обработка и хранение. Все элементы системы имеют достаточно четкую взаимосвязь, которую определяет ведущий элемент системы — содержание информации, используемой в управлении. Именно содержание информации обуславливает связь остальных элементов: сбор — обработка — хранение.

Система информационного обеспечения (система сбора, обработки, хранения и использования комплекса сведений, характеризующих внутреннее состояние и внешние связи Центра в целях его эффективного функционирования и развития) имеет следующее назначение:

- обеспечение работников всех уровней информацией, необходимой для качественного выполнения ими своих обязанностей (определить направления собираемой информации, нужной для всех категорий работников и каналы ее передачи);
- определение видов работ по информационному обеспечению, которые необходимо выполнять;
- установление функций подразделений и отдельных сотрудников по выполнению всех видов работ с информацией;

— определение периодичности сбора и формы хранения собранной информации.

В результате проделанной работы была *сформирована модель информационного обеспечения управления учреждением социального обслуживания*. Ее структура определяется поступающими и исходящими из учреждения информационными потоками.

В качестве примера в табл. 3 приведена часть модели информационного обеспечения управления, описывающая работу с кадрами.

Таблица 3

*Модель информационного обеспечения управленческой функции работы с кадрами*

<i>Внешняя информация</i>					
№ п/п	Направление сбора информации	Кто собирает	Кому поступает	Место хранения	Сроки, периодичность
1	<b>Нормативная документация</b>				
1.1	Нормативные документы Минтруда и Министерства социальной защиты населения	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров	Отдел кадров	По мере поступления
2	<b>Информация ближайшего социума</b>				
2.1	Информация службы занятости района о поиске рабочих мест	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров	Отдел кадров	Ежемесячно
2.2	Информация о деятельности учреждений повышения квалификации (курсах, семинарах, лекциях, конференциях и т.д.), а также о деятельности учреждений среднего и высшего образования	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров, зав. отделением	Отдел кадров	По мере поступления
2.5	Результаты оценки результатов экспертных исследований уровня профессионализма специалистов	Зав. отдела кадров	Зав. отделений, директор	Отдел кадров	ежегодно
3	<b>Научно-методическая информация</b>				
3.1	Информация об авторских разработках, передовом опыте	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров, методист ОПИАП	Метод. кабинет	По мере поступления

Продолжение табл. 3

3.2	Рекомендации по проведению семинаров, конференций, встреч по обмену опытом работников социальных учреждений	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров, методист ОПИАП	Метод. кабинет	По мере поступления
-----	---	---------------------	------------------------------------	----------------	---------------------

*Внутренняя информация*

№п/п	Направление сбора информации	Кто собирает	Кому поступает	Место хранения	Сроки, периодичность
1.	Общие сведения о сотрудниках				
1.1	Укомплектованность кадрами – Полностью – Имеются вакансии	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров, сводки — директор	Отдел кадров	Ежемесячно/ежегодно
1.2	Категории сотрудников по штатному расписанию – Руководители – Специалисты – Обслуживающий персонал	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров, сводки — директор	Отдел кадров	Ежемесячно/ежегодно
1.3	Возможность и необходимость привлечения к работе специалистов других учреждений, организаций	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров	Отдел кадров	Ежемесячно/ежегодно
1.4	Образовательный уровень сотрудников – Высшее по специальности – Высшее по другим специальностям – Неоконченное высшее – Среднее профессиональное образование – Другое	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров, сводки-директор	Отдел кадров	Ежемесячно/ежегодно
2	Информация о профессиональном мастерстве сотрудников				
2.1	Уровень квалификации специалистов	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров	Отдел кадров	Ежемесячно/ежегодно
2.2	Сведения о стаже работы сотрудников	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров	Отдел кадров	Ежемесячно/ежегодно

Окончание табл. 3

2.3	Выявление недостатков и достоинств в работе специалистов	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров	Отдел кадров	По мере поступления
2.4	Составление плана совершенствования мастерства специалистов	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров	Отдел кадров	Ежемесячно
2.5	Работа с молодыми специалистами	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров, сводки — директор	Отдел кадров	Ежемесячно/ежегодно
3.	Повышение квалификации сотрудников				
3.1	Обучение в высших учебных заведениях	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров, сводки — директор	Отдел кадров	Ежемесячно/ежегодно
3.2	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов	Инспектор по кадрам	Нач. отдела кадров, сводки — директор	Отдел кадров	Ежемесячно/ежегодно
4	Проведение обучения студентов и специалистов на базе Центра				
5	Выявление стимулирующих и тормозящих факторов развития и саморазвития специалистов, а также мер по устранению негативного влияния				
6	Охрана труда				

Для придания данной модели определенности разработана маршрутная технология распределения информационных потоков, регламентирующая порядок выполнения служебных функций и ориентированная во времени и объеме. Созданная модель информационного обеспечения приспособлена не к структуре установившихся взаимосвязей и подчинения, а к требованиям комплексного решения проблем, соответствующих генеральной цели учреждения.

Результаты, полученные в ходе исследования, позволили нам выдвинуть следующие рекомендации, направленные на совершенствование, повышение эффективности информационного обеспечения управления учреждениями социального обслуживания населения:

1. Сосредоточить все основные виды информационной деятельности в отделении первичного приема информации, анализа и прогнозирования;
2. На базе применяемых в настоящее время в учреждениях социального обслуживания локальных АРМ — для бухгалтера, организации деопроизводства, кадровой службы, руководителя, психолога — необходимо создать интегрированную информационную систему на основе со-

временной компьютерной техники, оснащенной автоматизированными средствами ввода и вывода данных, использования сетевых технологий, сокращения традиционного документооборота.

3. Необходимо создание следующих БД: семьи Южного округа; малообеспеченные семьи; семьи, имеющие детей-инвалидов; клиенты учреждений социального обслуживания, служб, учреждений, организаций, занимающихся социальной работой в Южном округе и Свердловской области; правовые базы данных для социально незащищенных слоев общества, БД передовых методик и др.